Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha de la Reunión:

8	10	2024

Funcionario responsable o moderador de la reunión: Yanira Patricia Vargas Cubillos

Tema (s) de la Reunión:

Seguimiento 112-2024

Lugar: Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Listado de asistentes

Nombres	Cargo/Dependencia	Correo electrónico	Firma
1. Yanira Patricia Vargas Cubillos	CONTRATISTA – SECRETARIA GENERAL	yanira.vargas@defensajuridica.gov.co	Patricia Vargas C
2. Loren Eliana Garzón Páez	CONTRATISTA – SECRETARIA GENERAL	loren.garzon@defensajuridica.gov.co	
3. Cristian Martínez	GERENTE DE PROYECTO	Cristian.martinez@datafileinternacional.com.co	

Desarrollo de la reunión

Se lleva a cabo el seguimiento del contrato 112-2024 con el fin de revisar el estado de las entregas de los inventarios documentales, bitácoras de calidad y proceso de calidad por parte de la Agencia.

Con referencia a las entregas:

Entrega	fechas	Proyectado	Entregado	Pendiente
1a entrega	1 al 17 de agosto	500	500	0
2a entrega	20 al 24 de agosto	800	800	0
3a entrega	26 al 31 de agosto	700	700	0
4a entrega	2 al 14 de septiembre	1209	1209	0
5a entrega	16 al 21 de septiembre	593	593	0
6a entrega	23 al 28 de septiembre	1300	1300	0
7a entrega	01 al 05 de octubre	1660	1660	0

Se deja constancia por medio de la presente acta, que acorde al ajuste del cronograma correspondiente, se efectuaron acorde a las cantidades establecidas.

Intervenciones:

Por parte del apoyo a la supervisión, se realizó la intervención a las 6 entregas correspondientes, de las cuales se da la siguiente conclusión:

Con referencia a la calidad efectuada por el personal de la Agencia, se le informa a la Gerencia del proyecto lo siguiente:

Entrega 4: De la cantidad de expedientes revisados a la fecha **(778 unidades)**, se evidencia qué, aunque sean mejorado notoriamente los procesos de Intervención Archivística, en cuanto a organización, unificación de criterios y diligenciamiento del formato FUID. Aún se presentan falencias tales como;

- USB Suelta al interior de la caja, no asociada en la descripción de los expedientes resguardados en la misma.
- CD,s sueltos, o sin soporte que garantice su ubicación exacta.
- Expedientes no relacionados en el Inventario, pero agrupados en esa unidad de conservación.
- *Expedientes con un solo folio o en su defecto máximo 10*, pero cuentan con CD en algunas ocasiones, se denota que no fueron vinculados al proceso o tutela, a lo que se le podría presumir que no se vinculó en su momento y quedaron sueltos de la trazabilidad del asunto.
- Todo lo relacionado con la (405) no debería registrarse con el código 26.10, ya que no existe. Sino la serie y subserie 26.09. Al validar en ORFEO, muestra, por ejemplo; 20190526109240 8E
- El Termino DETERIORO, es usado indiscriminadamente y duplicado en las diferentes filas sin coherencia alguna.
- *NO se mantiene la mayúscula sostenida en el diligenciamiento del FUID*

Se Retroalimenta a diario y en el momento exacto de las novedades a la Supervisora encargada de DATAFILE, y ella a su vez en campo con los auxiliares que adelantan el proceso.

Cabe aclarar que, aunque los procesos de intervención física de los expedientes han mejorado notoriamente, aún persisten errores comunes descritos anteriormente.

Entrega 5: "Aún se presentan falencias y **CARENCIA DE PROCESOS TECNICOS.** (Expedientes sueltos agrupados con cauchos, sin gancho legajador, folios de cabeza o al revés, etc.). A la fecha se evidencia que los expedientes se encuentran; Sin carpetas, Sin cambio de cajas, Sin rotular, Sin códigos."

Entrega 6: "se suministra la séptima acta con el fin de la mejora continua del proceso de Levantamiento de Inventario en Estado Natural, del contrato 112 de 2024. De la cantidad de expedientes revisados a la fecha (1368 unidades).

Saltos de numeración consecutiva de la relación de Cajas del 4901 al 5493, (5 unidades) Los números faltantes son: 4940 – 4941 – 4942 – 4943 - 4944. *Se evidencia una mejora considerable tanto a nivel de alistamiento documental como en el diligenciamiento del Formato único Documental – FUID, del Inventario en su estado natural.*

A la fecha se evidencia que los expedientes se encuentran; Sin carpetas, Sin cambio de cajas, Sin rotular, Sin códigos"

Con respecto a las novedades proyectadas, desde la supervisión del contrato solicita a la Gerencia de este, realizar las correcciones correspondientes y remitir con el fin de que se realice la intervención correspondiente.

Cristian Martinez por su parte informa que se esta realizando la revisión del 100% de estas entregas con el fin de mitigar y corregir los errores ya presentados.

Compromisos

No.	Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
1	Remitir inventarios corregidos a la entrega 4 – 5 y 6	20-10-2024	**Cristian Martinez**
2	Realizar la intervención a las entregas 4 – 5 y 6	20-10-2024	**Loren Eliana Garzón Páez**